

## تصویب نامه و تصمیم نامه: 47139/ت/132124 هـ

آیین نامه نحوه پرداخت حق الزحمه در طرح های آمارگیری

سامانه رسیدگی به شکایات  
(موضوع ماده 25 قانون ارتقای  
سلامت اداری و مبارزه با فساد)

سامانه دریافت گزارش  
فرار مالیاتی

## اطلاعیه ها

قابل توجه فعالان اقتصادی مناطق آزاد  
تجاری - صنعتی

اطلاعیه (قابل توجه اشخاص  
حقیقی و حقوقی) - اصلاح مواد  
فصل دوم آیین نامه اجرایی موضوع  
تبصره (3) ماده 169 قانون مالیات  
های مستقیم (تسهیل فرایند صدور  
شماره اقتصادی برای فعالان اقتصادی)

اطلاعیه- مالیات مقطوع سکه (قابل  
توجه اشخاص حقیقی خریدار سکه در  
سال 1398)

قابل توجه جایگاهداران سوخت-  
فراخوان مشمولان مرحله هشتم اجرای  
نظام مالیات بر ارزش افزوده

اطلاعیه- قابل توجه موسسات خیریه و  
عام المنفعه

فرم نظرسنجی از ارباب رجوع - موضوع  
ماده 8 طرح تکریم مردم

آرشیو اطلاعیه ها

شماره: 47139/ت/132124 هـ

تاریخ: 03/07/1390

پیوست:

## وزارت امور اقتصادی و دارایی - معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور

هیئت وزیران در جلسه مورخ 20/06/1390 بنا به پیشنهاد مشترک معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور و وزارت امور اقتصادی و دارایی و به استناد ماده (43) قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت - مصوب 1384- و ماده (6) قانون مرکز آمار ایران - مصوب 1353- آیین نامه نحوه پرداخت حق الزحمه در طرح های آمارگیری را به شرح زیر تصویب نمود:

## آیین نامه نحوه پرداخت حق الزحمه در طرح های آمارگیری

**ماده 1-** مرکز آمار ایران برای اجرای کلیه مراحل سرشماری ها و طرح های آمارگیری از خدمات کارکنان دولت اعم از شاغل و بازنشسته با رعایت این آیین نامه و سایر مقررات مربوط استفاده و حق الزحمه آنها را علاوه بر حقوق و مزایای دریافتی براساس این آیین نامه پرداخت می نماید.

**تبصره 1-** منظور از انجام سرشماری و طرح آمارگیری، اجرای همه فعالیت های مرتبط با مراحل طراحی، آموزش، آزمایش، عملیات میدانی و جمع آوری اطلاعات، استخراج، انتشار و اطلاع رسانی سرشماری یا طرح آمارگیری است.

**تبصره 2-** استفاده از بازنشستگان توسط مرکز آمار ایران و هر یک از استانداردها برای اجرای سرشماری در سال 1390 حداکثر به تعداد بیست نفر به تشخیص رییس مرکز آمار ایران مجاز است.

**ماده 2-** ملاک در پرداخت حق الزحمه مراحل مختلف فعالیت های موضوع ماده (1) این آیین نامه، میزان کار مفید انجام شده از جمله تعیین ارقام آماری، طراحی جداول نهایی، تهیه و تدوین تعاریف، مفاهیم، طبقه بندی و استانداردسازی آنها، طراحی فرم ها، پرسش نامه ها، تهیه طرح نمونه گیری، تهیه دستورالعمل ها و راهنماها، به هنگام سازی چارچوب، ارزیابی کیفیت، تدریس و آموزش، پیاده سازی، تهیه برنامه های کار از جمله نرم افزارهای مورد نیاز برای عملیات استخراج ماشینی و مراجعه به واحدهای آماری و تکمیل پرسش نامه های آماری، تهیه و یا تکمیل برگه های نقشه، مدیریت و نظارت بر اجرای تولید و خدمات آماری و سایر موارد مربوط است.

تاریخ سند: 1390/07/03

شماره سند: 47139/ت/132124 هـ

وضعیت سند: -

امضا کننده: معاون اول رئیس جمهور (محمد رضا رحیمی)

بازگشت به ماده قانونی

سایر تصویب نامه ها و تصمیم نامه ها

\*لیست تکمیلی کالاهای مشمول

2% بند «د» تبصره 8 قانون

بودجه سال 1376

\*تعیین رقم حداقل و حداکثر

حقوق برای سال 1377

\*اصلاح تصویب نامه

61883 و تاریخ لازم الاجرا شدن

آن ازاول 84

\*آیین نامه اجرایی بند ی تبصره

5 بودجه 78

\*تکلیف شرکت های دولتی مبنی

بر 1% سرمایه گذاری در امور

پژوهشی

اصلاح ماده 6 آیین نامه تاسیس

صندوقهای غیر دولتی توسعه

صادرات و توضیح دوره معافیت

صادرات کالا و خدمات به مدت

5 سال

\*اصلاح آئین نامه تجمیع عوارض

تصویب نامه 67452

\*صورت وضعیت پیمانکاری پس

از کسر کسورات بدون درخواست

مفصاحساب پرداخت گردد

\*فهرست کالاهای مشمول

معافیت از پرداخت دو درصد

عوارض آموزش و پرورش

\*اضافه نمودن به فهرست نقاط

توسعه نیافته

\*آیین نامه اجرائی بند د تبصره 8

بودجه

**ماده 3-** مرکز آمار ایران مجاز است در حدود اعتبارات مصوب تخصیص یافته خود در ازای انجام فعالیت‌های مندرج در ماده (2) این آیین‌نامه در سال 1390، روزانه حداکثر تا سقف مبالغ مندرج در جدول پیوست که تایید شده به مهر «دفتر هیئت دولت» است، نسبت به پرداخت حق‌الزحمه اقدام نماید.

**تبصره 1-** برای سرشماری‌ها و طرح‌های آماری‌گیری در دوره برنامه پنجساله پنجم توسعه کشور مبالغ موضوع ردیف‌های (26) تا (28) جدول یادشده، سالانه حداکثر برابر با نرخ تورم رسمی کشور و سایر ردیف‌ها برابر نرخ افزایش ضریب حقوق کارکنان دولت، توسط مرکز آمار ایران تعدیل و پس از تایید معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس‌جمهور ملاک عمل خواهد بود.

**تبصره 2-** مرکز آمار ایران مجاز است به منظور ارتقای فرهنگ آماری و جلب مشارکت پاسخگویان از محل اعتبارات مصوب مربوط، نسبت به پرداخت هزینه‌های جبران خدمات ایشان و همچنین تشویق افراد برتر در اجرای سرشماری‌ها و طرح‌های آماری اقدام نماید.

**ماده 4-** با توجه به ماهیت و شرایط برنامه اجرایی و حجم کار روزانه مذکور، حسب شرایط برنامه اجرایی، جغرافیایی و گستردگی هر یک از فعالیت‌های موضوع ماده (1) این آیین‌نامه میزان پرداخت تا سقف مذکور در ماده (3) و زمان همکاری کارکنان مشمول این آیین‌نامه، توسط مرکز آمار ایران تعیین و ابلاغ می‌گردد که حداکثر از سه ماه برای هر طرح تجاوز نخواهد کرد.

**ماده 5-** به کارکنانی که از مزایای این آیین‌نامه استفاده می‌نمایند، حق ماموریت (فوق‌العاده روزانه)، اضافه کار و سایر عناوین مشابه جهت انجام فعالیت‌های منظور در این آیین‌نامه تعلق نمی‌گیرد.

**ماده 6-** این آیین‌نامه جایگزین آیین‌نامه اجرایی ماده (43) قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت موضوع تصویب‌نامه شماره 7773/ت/34600 هـ مورخ 30/01/1385 می‌گردد. در صورتی که کارکنان دولت از اتومبیل شخصی خود جهت انجام مأموریت‌های موضوع این آیین‌نامه استفاده نمایند. علاوه بر حق‌الزحمه مربوط، بابت استفاده از اتومبیل شخصی خود روزانه 000/300 ریال دریافت خواهند نمود.

محمد رضا رحیمی

معاون اول رییس‌جمهور

ردیف	ردیف عنوان شغلی حداکثر مبلغ روزانه سرشماری در سال 1390 (ریال)	حداکثر مبلغ روزانه فعالیت‌ها و طرح‌های آماری در سال 1390 (ریال)
1	مامور سرشماری و آمارگیر	150000 165000
2	بازبین فنی و داده‌ها	135000 148000
3	مسئول گروه اجرایی	181000 230000
4	کارشناس (گروه بازبین، نقشه، ادیت موضوعی، استخراج، کدگذاری و...)	204000 230000
5	کارشناس مسئول فنی و اجرایی	236000 236000
6	معاون فنی، آموزشی و اجرایی شهرستان	0 236000
7	معاون فنی، آموزشی و اجرایی استان	0 258000
8	تحلیل‌گر سیستم	230000 230000
9	مسئول امور نقشه، پردازش داده‌ها، کنترل مدارک و بایگانی عوامل اجرایی عملیات فرابری داده‌ها	150000 165000

150000 165000	نقشه بردار و مأمور تهیه و اصلاح نقشه	10
105000 116000	متصدی امور اداری، دفتری، خدمات، ماشین نویسی و سایر عوامل خدماتی	11
0140000	متصدی امور پشتیبانی، تبلیغات و کنترل مدارک آماری	12
158000 168000	اعضای گروه های کاری اجرای برنامه های مالی، اداری و پشتیبانی	13
263000 290000	مدیر اجرایی سرشماری استان	14
263000 290000	قائم مقام مدیر اجرای سرشماری استان	15
0 236000	مدیر اجرایی سرشماری شهرستان	16
0 235000	نماینده و ناظر ستاد	17
234000 234000	ناظر (فنی، مالی و پشتیبانی)	18

**اصلاحیه:**

براساس مصوبه شماره 89880/ت/47139 هـ مورخ 08/05/1391 تبصره (3) به ماده (3) الحاق می گردد:

شماره: 47139/ت/132124 هـ

تاریخ: 03/07/1390

پیوست:

**وزارت امور اقتصادی و دارایی - معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور**

هیئت وزیران در جلسه مورخ 20/06/1390 بنا به پیشنهاد مشترک معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور و وزارت امور اقتصادی و دارایی و به استناد ماده (43) قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت - مصوب 1384 - و ماده (6) قانون مرکز آمار ایران - مصوب 1353 - آیین نامه نحوه پرداخت حق الزحمه در طرح های آمارگیری را به شرح زیر تصویب نمود:

**آیین نامه نحوه پرداخت حق الزحمه در طرح های آمارگیری**

**ماده 1-** مرکز آمار ایران برای اجرای کلیه مراحل سرشماری ها و طرح های آمارگیری از خدمات کارکنان دولت اعم از شاغل و بازنشسته با رعایت این آیین نامه و سایر مقررات مربوط استفاده و حق الزحمه آنها را علاوه بر حقوق و مزایای دریافتی براساس این آیین نامه پرداخت می نماید.

**تبصره 1-** منظور از انجام سرشماری و طرح آمارگیری، اجرای همه فعالیت های مرتبط با مراحل طراحی، آموزش، آزمایش، عملیات میدانی و جمع آوری اطلاعات، استخراج، انتشار و اطلاع رسانی سرشماری یا طرح آمارگیری است.

**تبصره 2-** استفاده از بازنشستگان توسط مرکز آمار ایران و هر یک از استانداریها برای اجرای سرشماری در سال 1390 حداکثر به تعداد بیست نفر به تشخیص رییس مرکز آمار ایران مجاز است.

**ماده 2-** ملاک در پرداخت حق الزحمه مراحل مختلف فعالیت‌های موضوع ماده (1) این آیین‌نامه، میزان کار مفید انجام‌شده از جمله تعیین اقلام آماری، طراحی جداول نهایی، تهیه و تدوین تعاریف، مفاهیم، طبقه‌بندی و استانداردسازی آنها، طراحی فرم‌ها، پرسش‌نامه‌ها، تهیه طرح نمونه‌گیری، تهیه دستورالعمل‌ها و راهنماها، بهنگام‌سازی چارچوب، ارزیابی کیفیت، تدریس و آموزش، پیاده‌سازی، تهیه برنامه‌های کار از جمله نرم‌افزارهای مورد نیاز برای عملیات استخراج ماشینی و مراجعه به واحدهای آماری و تکمیل پرسش‌نامه‌های آماری، تهیه و یا تکمیل برگه‌های نقشه، مدیریت و نظارت بر اجرای تولید و خدمات آماری و سایر موارد مربوط است.

**ماده 3-** مرکز آمار ایران مجاز است در حدود اعتبارات مصوب تخصیص‌یافته خود در ازای انجام فعالیت‌های مندرج در ماده (2) این آیین‌نامه در سال 1390، روزانه حداکثر تا سقف مبالغ مندرج در جدول پیوست که تایید شده به مهر «دفتر هیئت دولت» است، نسبت به پرداخت حق الزحمه اقدام نماید.

**تبصره 1-** برای سرشماری‌ها و طرح‌های آماری‌گیری در دوره برنامه پنج‌ساله پنجم توسعه کشور مبالغ موضوع ردیف‌های (26) تا (28) جدول یادشده، سالانه حداکثر برابر با نرخ تورم رسمی کشور و سایر ردیف‌ها برابر نرخ افزایش ضریب حقوق کارکنان دولت، توسط مرکز آمار ایران تعدیل و پس از تایید معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس‌جمهور ملاک عمل خواهد بود.

**تبصره 2-** مرکز آمار ایران مجاز است به منظور ارتقای فرهنگ آماری و جلب مشارکت پاسخگویان از محل اعتبارات مصوب مربوط، نسبت به پرداخت هزینه‌های جبران خدمات ایشان و همچنین تشویق افراد برتر در اجرای سرشماری‌ها و طرح‌های آمارگیری اقدام نماید.

**تبصره 3-** مرکز آمار ایران مجاز است نسبت به پرداخت حق بیمه سهم دولت مطابق مقررات تأمین اجتماعی در سقف ارقام مصوب موضوع این آئین‌نامه اقدام نماید.

**ماده 4-** با توجه به ماهیت و شرایط برنامه اجرایی و حجم کار روزانه مذکور، حسب شرایط برنامه اجرایی، جغرافیایی و گستردگی هر یک از فعالیت‌های موضوع ماده (1) این آیین‌نامه میزان پرداخت تا سقف مذکور در ماده (3) و زمان همکاری کارکنان مشمول این آیین‌نامه، توسط مرکز آمار ایران تعیین و ابلاغ می‌گردد که حداکثر از سه ماه برای هر طرح تجاوز نخواهد کرد.

**ماده 5-** به کارکنانی که از مزایای این آیین‌نامه استفاده می‌نمایند، حق ماموریت (فوق‌العاده روزانه)، اضافه کار و سایر عناوین مشابه جهت انجام فعالیت‌های منظور در این آیین‌نامه تعلق نمی‌گیرد.

**ماده 6-** این آیین‌نامه جایگزین آیین‌نامه اجرایی ماده (43) قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت موضوع تصویب‌نامه شماره 7773/ت/34600-هـ مورخ 30/01/1385 می‌گردد. در صورتی که کارکنان دولت از اتومبیل شخصی خود جهت انجام مأموریت‌های موضوع این آیین‌نامه استفاده نمایند. علاوه بر حق الزحمه مربوط، بابت استفاده از اتومبیل شخصی خود روزانه 000/300 ریال دریافت خواهند نمود.

محمد رضا رحیمی

معاون اول رییس‌جمهور

ردیف	ردیف عنوان شغلی حداکثر مبلغ روزانه سرشماری در سال 1390 (ریال)	حداکثر مبلغ روزانه فعالیت‌ها و طرح‌های آماری در سال 1390 (ریال)
1	مامور سرشماری و آمارگیر	150000 165000

135000 148000	بازبین فنی و داده اما	2
181000 230000	مسئول گروه اجرایی	3
204000 230000	کارشناس (گروه بازبین، نقشه، ادیت موضوعی، استخراج، کدگذاری و...)	4
236000 236000	کارشناس مسئول فنی و اجرایی	5
0 236000	معاون فنی، آموزشی و اجرایی شهرستان	6
0 258000	معاون فنی، آموزشی و اجرایی استان	7
230000 230000	تحلیل‌گر سیستم	8
150000 165000	مسئول امور نقشه، پردازش داده‌ها، کنترل مدارک و بایگانی عوامل اجرایی عملیات فرابری داده‌ها	9
150000 165000	نقشه‌بردار و مأمور تهیه و اصلاح نقشه	10
105000 116000	متصدی امور اداری، دفتری، خدمات، ماشین‌نویس و سایر عوامل خدماتی	11
0140000	متصدی امور پشتیبانی، تبلیغات و کنترل مدارک آماری	12
158000 168000	اعضای گروه‌های کاری اجرای برنامه‌های مالی، اداری و پشتیبانی	13
263000 290000	مدیر اجرایی سرشماری استان	14
263000 290000	قائم‌مقام مدیر اجرای سرشماری استان	15
0 236000	مدیر اجرایی سرشماری شهرستان	16
0 235000	نماینده و ناظر ستاد	17
234000 234000	ناظر (فنی، مالی و پشتیبانی)	18

مواد قانونی وابسته

سایر قوانین...



سامانه عملیات الکترونیکی مودیان مالیاتی  
بیانیه حریم خصوصی  
شناسنامه خدمات سازمان امور مالیاتی کشور  
سامانه مالیات بر ارزش افزوده

سایر سامانه ها...

آدرس: میدان امام خمینی، خیابان صور اسرافیل خیابان داور، سازمان امور مالیاتی کشور  
کد پستی : 1114943661  
صندوق پستی : 11115-1651  
تلفنخانه 39903990

کلیه حقوق این سامانه برای سازمان امور مالیاتی کشور محفوظ می باشد.  
سازمان امور مالیاتی کشور همواره از پیشنهادات و انتقادات سازنده شما مودیان گرامی استقبال می نماید.



intamedia.ir © 2019